MINISTERE DE LA RECONCILIATION
ET DE LA COHESION NATIONALE

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

RECAPITULATIF DES BESOINS EN FORMATION DU MIRECONA

2023- 2024-2025

N°	INTITULE DES THEMES	OBJECTIFS GENERAL	PUBLICS CIBLES	FORME THEMATIQUE	PERIODE D'EXECUTION	MONTANT			COUT TOTAL DE LA PERIODE TRIENNALE
						2023	2024	2025	
1	**Rédaction administrative**	Acquérir les techniques de la rédaction administrative	Tous les Agents	transversale	Mars 3 jours	5 000 000	3 000 000	3 000 000	**11 000 000**
2	**Elaboration des projets**	Maitriser les techniques de montage des projets	Tous les Chefs de Service	Spécifique	Avril 5 jours	5 000 000	3 000 000	3 000 000	**11 000 000**
3	**Outil informatique**	Maitriser les outils de travail (World, Excel, infographie PowerPoint)	Tous les Agents	transversale	Mai 5 jours	8 000 000	5 000 000	5 000 000	**18 000 000**
4	**Ingénierie de la formation : Elaborer, mettre en œuvre un plan de formation**	Elaborer un plan de formation	Le personnel de la DRH et Les Directeurs	Commission Ministérielle et la Cellule de formation	Juin 5 jours	5 000 000	3 000 000	2 000 000	**10 000 000**
5	**Budget programme**	Maitriser les techniques d'élaboration du budget programme	Tous les Chefs de Service	spécifique	Juillet 5 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
6	**Sécurité informatique**	Maitriser les outils techniques en matière de sécurité informatique	Les Directeurs les Agents de la Direction du Système Informatique, Les secrétaires	Spécifique	Aout 5 jours	5 000 000	5 000 000	3 000 000	**13 000 000**
7	**Génie logistique**	Maitriser les outils techniques en matière de Génie logistique	Directeurs et agents de la DSI	Spécifique	Septembre 5 jours	5 000 000	3 000 000	2 000 000	**10 000 000**

8	**Gestion des Ressources Humaines**	Acquérir et maitriser les techniques de gestion en matière de ressources humaines à l'ère du digital	Le Directeur et les Agents DRH	Spécifique	Octobre 5 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
9	**Management d'une équipe**	Maitriser les outils de management d'une équipe	Tous les Chefs de Service	Spécifique	Novembre 2 jours	8 000 000	5 000 000	5 000 000	**18 000 000**
10	**Formation en Logistique et en Protocole**	Acquérir et maitriser les techniques de logistique et de protocole	Directeurs Les agents de la Direction des Affaires Juridiques et de la Coopération Le protocole du Cabinet	Spécifiques à la DAJC et Agents en charge du protocole	Décembre 5 jours	7 000 000	5 000 000	5 000 000	**17 000 000**
11	**Formation en gestion des courriers physiques et électroniques**	Acquérir et maitriser la gestion des courriers électroniques et physiques	Tous les agents des services courriers et les secrétaires	Spécifique	Janvier 2 jours	5 000 000	3 000 000	2 000 000	**10 000 000**
12	**Formation sur la thématique de la gestion et prévention des conflits**	Acquérir les techniques de gestion et de prévention des conflits et les outils du dialogue social	Direction de la Réconciliation et la Direction de la Cohésion Nationale	Transversale	Février 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
13	**Formation sur la stratégie des dialogues inter communautaires**	Acquérir les techniques du dialogue intercommunautaire	Direction de la Réconciliation et de la Cohésion Nationale	spécifique	Mars 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
14	**Formation sur la thématique de l'unité nationale**	Acquérir et maitriser les stratégies pour consolider l'unité nationale	Direction de l'Unité	spécifique	Avril 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**

15	**Formation sur la thématique de la sécurité humaine**	Acquérir et maitriser les stratégies en vue de consolider la sécurité humaine	Direction de la Sécurité Humaine	Spécifique	Mai 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
16	**Formation sur la cohésion sociale**	Acquérir et maitriser les techniques en vue de consolider la cohésion sociale	Direction de la Cohésion Nationale	Spécifique	Juin 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
17	**Formation sur le civisme, la démocratie, la citoyenneté et la construction de la paix**	Acquérir les outils de bases en vue de consolider la paix	Direction de la Démocratie	Spécifique	Juillet 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
18	**Management de la qualité**	Acquérir les outils du management de la qualité	Direction de la Qualité et du Genre	Spécifique	Aout 5 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
19	**Formation en Management de l'Administration Publique**	Acquérir et Maitriser les techniques de Gestion en Administration Publique	Tous les Chefs de Service	Spécifique	Septembre 5 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 0000**
20	**Formation en Archivage**	Maitriser les techniques d'archivages des dossiers	Tous les Agents	Transversale	Novembre 3 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
21	**L'art oratoire et la conduite d'une réunion**	Maitriser les techniques de prise de parole en public	Tous les Chefs de Service	Spécifique	Aout 5 jours	5 000 000	3 000 000	3 000 000	**11 000 000**
22	**Communication interne et externe**	Maitriser les instruments stratégies pour la modernisation d'une organisation	Directeurs centraux	Spécifique	Juillet 3jours	3 000 000	3 000 000	2 000 000	**8 000 000**

23	**Evaluation des politiques et sectorielles dans le contexte axée sur les résultats**	Maitriser les processus d'une évaluation de politiques. Appréhender les approches, techniques et outils de l'évaluation économique et connaitre les principes …	Les Directeurs et Sous-Directeurs de la DEPS	Spécifique	Septembre 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
24	**Suivi-Evaluation : conceptions et réalisation de tableaux de bords**	Appréhender et Maitriser les techniques de conception et réalisation de tableaux de bords	Directeur du suivi-Evaluation	Spécifique	Aout 3 jours	3 000 000	2 000 000	1 000 000	**6 000 000**
25	**Évaluation d'impact des projets et programmes de développement**	Comprendre la GAR, ses principes, modalités de mise en œuvre et la démarche d'évaluations relatives aux connaissances théoriques et empiriques et la gestion axée sur la performance organisationnelle	Les Directeurs et Sous-Directeurs de la DEPS	Spécifique	Juillet 3 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
26	**Outils et Techniques de planification des projets et programmes**	Structurer le plan de management du projet. Planifier les activités et résultats du projet, la gestion de la qualité du projet, planifier les risques du projet	Les Directeurs et Sous-Directeurs DEPS	Spécifique	Novembre 5 jours	5 000 000	3 000 000	2 000 000	**10 000 000**

27	**Négociation et Relations syndicales**	Maitriser les outils de la négociation	Agents de la DRH	Spécifique	Octobre 3 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
28	**Public Advanced Management Program**	Acquérir une vision globale et intégrale des organisations	Les Directeurs et Sous-Directeurs de la DEPS	Spécifique	Novembre 3 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
29	**Gestion des carrières**	Fidélisation et optimisation des talents	DRH	Spécifique	Mars 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
30	**Motivation et Mobilisation du Personnel**	Motiver et Mobiliser le Personnel dans l'atteinte de résultat	Agents DRH	Spécifique	Juin 3 jours	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**6 000 000**
31	**Digitalisation de la DRH**	La nouvelle gestion des Ressources Humaines à l'ère du digital : Outils numériques SIRH	Agents DRH	Spécifique	Aout 5 jours	3 000 000	3 000 000	2 000 000	**8 000 000**
32	**Top Management**	Directeur de Cabinet/ Adjoint, Chef de Cabinet, Conseiller Technique : fonctions et rôles clés dans la transformation et l'innovation de l'action publique	DIRCAB/ADJOINT, CHEFCAB, Conseillers Techniques	Spécifique	Aout 3 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
33	**Stratégie de Communication Publique**	Stratégies de Communication Publique et Plan de Communication	Direction de la Communication	Spécifique	Juin 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**

34	**Management d'un Secrétariat particulier**	Manager un Secrétariat Particulier : coaching et suivi des engagements	Chef du Secrétariat Particulier	Spécifique	Septembre 3 jours	2 000 000	2 000 000	1 000 000	**5 000 000**
35	**Gestion du Secrétariat**	Apprendre à gérer un Secrétariat et manager les activités de la Hiérarchie	Tous les Secrétaires du Ministère	Spécifique	Octobre 3 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
36	**Médiation institutionnelle**	Maitriser l'art de la Médiation institutionnelle et la diplomatie culturelle dans la résolution des conflits	Direction des Affaires Juridiques	Spécifique	Septembre 3 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
37	**Gestion des projets Informatiques**	Maitriser la gestion des projets informatiques et la mise en place de la sécurité des réseaux informatiques	Direction des systèmes Informatiques	Spécifique	Aout 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
38	**Gestion d'un service social dans une organisation**	Apprendre les techniques de Gestion d'un service social	DRH/Action Social	Spécifique	Juin 3 jours	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**6 000 000**
39	**Techniques d'Elaboration d'Appels d'Offres et des Termes de Références**	Maitriser les Techniques d'appels d'offres et autres	Directeur des Marchés Publics	Spécifique	Juillet 5 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
40	**Le chauffeur et la maintenance : mécanique et électricité auto préventive**	Maitriser les techniques de maintenance et électricité auto préventive	Tous les Chauffeurs du Ministère	Spécifique	Juin 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**

41	**La Gestion des Stocks Axée sur la Réduction des Couts**	Assurer la Gestion des Stocks axée sur la réduction	Direction des Moyens Généraux	Spécifique	Avril 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
42	**La Gestion de Patrimoine, de la Logistique, des Stocks et Comptabilité Matière**	Assurer la Gestion du Patrimoine et en connaitre les fonctions	Directeur des Affaires Financières, Responsable du Patrimoine	Spécifique	Mars 3 jours	3 000 000	2 000 000	2 000 000	**7 000 000**
43	**Directeurs Financiers : améliorer la performance de la fonction**	Améliorer la Performance des Directeurs Financiers	Directeur des Affaires Financières	Spécifique	Juin 3 jours	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**6 000 000**
44	**Gestion des Archives et de la documentation assistée par les TIC**	Maitriser les techniques d'Archivages et de la documentation à travers les technologies de l'Information et de la Communication	Tous les Secrétaires	Spécifique	Juillet 3 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
45	**Formation de Responsable Qualité en gestion et amélioration de la qualité**	Maitriser la gestion et l'amélioration de la qualité	Direction de la qualité	Spécifique	Mai 3 jours	2 000 000	2 000 000	2 000 000	**6 000 000**
46	**Exécutive Master Politique et Management du Développement**	Apprendre les techniques de Management du Développement	Conseillers Techniques	Spécifique	Janvier 4 jours	3 000 000	3 000 000	3 000 000	**9 000 000**
47	**Certificat Soft Skills : Communication et Leadership**	Maitriser les Techniques de Communication et de Leadership	Conseillers Techniques	Spécifique	Septembre 3 jours	4 000 000	3 000 000	3 000 000	**10 000 000**

48	**Master Class : Art de Négociation**	Apprendre les techniques de Négociation	Les Conseillers et Chargés d'Etudes	Spécifique	Novembre 3 jours	4 000 000	3 000 000	3 000 000	**10 000 000**
49	**Proficiency en Anglais**	Apprendre et Communiquer en Anglais	Tous les Chefs de Service et les Sécretaires	Spécifique	Octobre 3 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**
50	**Communication Interne et Externe : instruments stratégique pour la modernisation d'une Organisation**	Maitriser les techniques de Communication pour une Organisation Moderne	Les Directions Générales et les Directeurs Centraux	Spécifique	Octobre 3 jours	5 000 000	5 000 000	5 000 000	**15 000 000**